



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ АПРИЛОВ ”

ГР. ВАРНА

Утвърдил:

Албена Комитова

Директор на ОУ „Васил Априлов“

град Варна

АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОУ “ВАСИЛ

АПРИЛОВ“-ГРАД ВАРНА

1. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15 септември

2. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: месец септември

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, (учениците – в час на класа, родителите - на родителска среща).

Срок: първата седмица на месец октомври

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: за началото на втория учебен срок – до втората седмица на месец февруари, и за края на учебната година – месец май-юни, непосредствено преди приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: до десет дни след провеждането на анкетата

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: до десет дни след провеждането на анкетата

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: месец септември

7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4. актуализира се ежегодно;

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година.

8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 15 септември

8.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

8.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет;

8.3. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация:

- дата;
- какво се е случило –кратко описание на случая,
- кога се е случило,
- кои са участниците;
- кой служител е регистрирал ситуацията –име и подпис;
- какво е предприето като действия (намеса, превенция);
- кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители),
- как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

8.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от секретаря на координационния съвет.

8.5. Дневникът за случаите на тормоз се съхранява при училищния психолог, а съпътстващата документация – при зам.-директора.

9. Действия при установяване на училищен тормоз между учениците:

Необходимо е умение да се разграничават случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелска закачка. За целта трябва да се наблюдава поведението на децата и своевременно да научат, че закачката за някой, е неприятна или унижаваща достойнството за някой друг. По-голяма част от случаите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите, а някои и от самите деца.

ВСЯКА НАМЕСА ИЗИСКВА ВНИМАТЕЛНА ПРЕЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА И НЕЙНАТА ТЕЖЕСТ.

9.1 Първа стъпка: Прекратяване на ситуация на тормоз

- Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
- В случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени, да се прекрати физическият контакт между тях незабавно и да се уведоми кл. ръководител.
- Не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. Това следва да се случи на по-късен етап.

Ако са присъствали други ученици, учителят ясно заявява, че това е насилие и то е недопустимо поведение.

9.2 Втора стъпка: Реакции спрямо детето, което е упражнило тормоз

- Когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Той се прилага от класния ръководител или училищния психолог.
- Подходът за възстановяване на щетите изисква време и по-задълбочен разговор с детето. Важно е ученикът да разбере, че проблемът е в начина на поведение, а не в неговата личност и , че усилията са насочени да се възстановят ценностите, към които цялото училище се придържа, а не неговото наказание. Ключов момент във възстановяването на щетата е самостоятелния избор за това, как да бъде поправена грешката, как да възстанови нарушената ценност. С това негово решение трябва да се съгласи и ученикът, който е бил потърпевш от тормоза.
- Като първа стъпка класния ръководител изслушва детето. Не е желателно детето да се изслушва съвместно с потърпевшото. След изясняване на ситуацията класния ръководител за определен период от време проследява поведението на детето и дава обратна връзка на Директор, училищен психолог и родител.

9.3 Трета стъпка: Реакции спрямо дете, което е обект на тормоз

Работата с деца, които са обект на тормоз е насочена към формиране у тях на умения за справяне с подобно поведение и ситуации.

- Класният ръководител говори с детето, непосредствено след инцидента, за да изясни причините довели до ситуацията на тормоз.
- Подчертава се поверителността на разговара, като се спомене кои ще бъдат уведомени за случилото се.

- Класният ръководител наблюдава детето през следващите дни и при забелязана промяна в поведението информира училищния психолог.

9.4 Четвърта стъпка: Реакции спрямо наблюдателите

- Класният ръководител насърчава тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще.

- Класният ръководител насърчава учениците за грижа спрямо тормозеното дете.

9.5. Училищна система за насочване към други служби регистриране на ситуации на тормоз

- В случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие Координационният съвет предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето“ по местоживеее и отдела за „Закрила на детето“, на чиято територия е училището, местните комисии за БППМН, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

10. Изпълнение на мерки от МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

Срок: целогодишен

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на учебната година –месец юни, след приключване на учебния процес.

Изготвил:

Училищен Координационен Съвет