



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел: 052 604 299

ouaprilov1909@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

Днес.....родител./настойник
на..... дете/ученик от..... в ОУ „Васил Априлов“
Адрес телефон.....

ДЕКЛАРИРАМ:

че се задължавам:

1. Да поема своята лична отговорност като упражнявам родителска грижа и контрол върху детето/ децата си.
2. Да предоставям на класния ръководител своевременно актуална информация и документа относно актуален адрес и телефон за контакт, здравословен статус на детето ми, данни за статут, на родител/настойник /копие/ от решение на съд/, данни за нотариално заверено пълномощно за настойнически права /копие/, данни за статута на чужденец и да присъствам на общи и индивидуални родителски срещи при отправена покана към мен.
3. Да осигурявам редовното присъствие на детето си в училище и навременното му влизане в учебните часове.
4. Да осигурявам на детето си необходимите учебни тетрадки и пособия.
5. Да осигуря подходяща екипировка /спортно облекло, гуменки и цвички/ за часовете по ФВС модул-ФВС и хореография и спазването реда, дисциплината и опазването МТБ във физкултурни; салон, танцова зала и други кабинети. Запознат съм, че при нарушение ще бъдат наложени наказания и санкции, съгласно Правилника за дейността на училището.
6. Да нося финансова отговорност при ползването и опазването на безплатните учебници. Да възстановя счупена, повредена, унищожена училищна мебел или вещь, когато това е станало по вина на детето ми.
7. Да осигуря на детето си ученическа униформа, приета с Правилника за дейността на училището.
8. Да спазвам Правилника за дейността на училището и решенията на Педагогическия съвет за учебната 2019/2020г., отнасящи се до задълженията ми на родител/настойник.
9. Да осигурявам на детето си спокойна, морална и подкрепяща домашна среда за развитие и възпитание.
10. Да възпитавам детето си в почит и уважение към училищната институция.
11. Да водя и прибирам детето си до и от училище след приключване на учебните занятия.
12. Да представя официален документ, когато се налага детето ми да отсъства от училище в определените в ПДУ срокове.
13. Давам съгласието си личните данни на детето ми да бъдат използвани за обслужване на административните цели на училището.
14. Давам съгласието си снимков или видео материал, на който присъства детето ми да бъдат ползвани за нужди на училището.
15. Да спазвам дневния режим на училището.

Дата:

Гр. Варна

Родител/настойник: 1.
2.