



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел:052 604 299

ouaprilov1909@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/ Севдалина Жекова/

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ
ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел: 052 604 299

ouaprilov1909@abv.bg

Настоящият План е разработен на основание Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката и във връзка със Заповед №РД 07-930/08.09.2021 г. на Директора на ОУ „Васил Априлов“, гр. Варна. Същият подлежи на актуализация през учебната година при промяна на нормативната уредба и при обективна необходимост.

Състав на съвета:

Председател: Адриана Петрова - Педагогически съветник

Членове: Красимира Петрова – ЗДУД

..... - психолог

Ивайло Иванов – старши учител

Меглена Атанасова – старши учител

..... - медицинско лице

I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на учениците в ОУ „Васил Априлов“, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ. Разработване и прилагане на цялостни политики за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност.

Отговаря за планирането, проследяването и координирането на усилията за справяне с насилието и тормоза.

II. Цел

Целите на Училищния координационен комитет са:

1. Да създаде позитивна култура и климат в училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел:052 604 299

ouaprilov1909@abv.bg

2. Да повиши осведомеността на всички участници в процеса на предучилищното и училищното образование, че насилието е неприемливо поведение.
3. Да разработи система за превенция, която създава условия за превантивна работа с класа и включва децата в образователни дейности, семинари, работилници, които да ги запознаят с различните форми на насилие и тормоз, да възпитават уважение и толерантност към различията, да развиват чувствителност към границите на другия, етика на взаимоотношенията, кое поведение е приемливо и кое – не, как да се реагира на неприемливо поведение, др.
4. Да създаде система за интервенция като разработи и разясни съществуващи правила и процедури във връзка с всяка една проява на насилие и тормоз, вкл. по отношение на идентифициране и сигнализиране.
5. Да създаде система за предоставяне на подкрепа за пострадалите и въвлечените в ситуациите на насилие и тормоз.
6. Да развие устойчива система за изграждане на капацитет у всички участници в образователния процес под формата на обучителни дейности, механизми за сътрудничество с други, външни за училището служби, организации или институции, изграждане на ефективна система за дежурства и др.
7. Да създава механизми за проследяване на ефективността от дейностите по превенция и интервенция.

III. Задачи

1. Актуализиране на дейности по превенция:
 - 1.1. На равнище институция.
 - 1.2. На ниво клас.
2. Актуализиране на дейности по интервенция:
 - 2.1. На ниво институция.
 - 2.2. На ниво клас.
3. Актуализира дейностите по работата с родители:
 - 3.1. За съдействие по превенция на насилието и тормоза;
 - 3.2. В случаи на интервенция.
4. Преглед на ресурсната обезпеченост.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел: 052 604 299

ouaprilov1909@abv.bg

IV. ДЕЙНОСТИ

1. Дейности по превенция:

1.1. Дейности по превенция на равнище институция:

- Запознаване на училищната общност с Механизма – отг.: психолог и пед. Съветник; срок: 29.10.2021 г.;
- актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност, съгласно ЗПУО – отг.: Координационен съвет; срок: 30.09.2021 г.;
- създаване на единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията – отг.: Координационен съвет и класни ръководители; срок: 30.09.2021 г.;
- внасяне на промени в Правилника за дейността на институцията при необходимост – отг.: всички служители; срок: постоянен;
- запознаване на цялата училищна общност с определението, проявлението и последиците от насилието и тормоза – отг.: психолог и пед. съветник; срок: 20.11.2021 г.;
- подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз – отг.: ЗДУД; срок: постоянен;
- повишаване квалификацията на педагогическия персонал – отг.: ЗДУД; срок: постоянен;
- информиране и актуализиране на информацията за наличните ресурси в общността – отг.: пед. съветник; срок: 30.11.2021 г.;
- извършване на оценка на тормоза между учениците в училището – отг.: координационен съвет; срок: 15.11.2021 г.;
- анализ и обобщаване на резултатите от оценката на изследването – отг.: координационен съвет; срок: 15.12.2021 г.;
-

1.2. Дейностите за превенция на ниво клас:

- децата и учителят съвместно създават правила за поведение на класа – отг.: кл. Ръководители; срок: 30.09.2021 г.;
- обучителни дейности и работа с класа, в които водеща роля има класният ръководител – отг.: кл. Ръководители съвместно с психолог и пед. съветник; срок: постоянен;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел: 052 604 299

ouaprilov1909@abv.bg

- използване на подход, ориентиран към децата, на подхода за работа с връстници, осигуряване на условия за участие на децата и учениците, които да станат естествените помощници при реализирането на дейностите по превенция – отг.: координационен съвет; срок: постоянен;
- провеждане на тематични родителски срещи – отг.: ЗДУД, пед. специалисти; срок: по една на учебен срок;

2. Дейности по интервенция:

2.1. Дейности по интервенция на ниво институция:

- водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията – отг.: пед. съветник; срок: постоянен;
- инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби – отг.: психолог/пед.съветник; срок: постоянен;

2.2. Дейности по интервенция на ниво клас – отг.: класни ръководители, психолог и пед. съветник; срок: при необходимост:

- обсъждане между учениците и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения;
- съвместни действия между класен ръководител или учител и психолог/педагогически съветник и включване на външни специалисти;
- използване на посредник при разрешаване на конфликта;
- провеждане на тематична родителска среща.

2.3. Работа с родители при превенция:

- провеждане на тематична родителска среща, в която учителите да запознаят родителите с цялостната политика, да им се представят основните моменти в механизма и да се дискутира тяхната готовност да участват;
- покана към родители, които да се включат, като представят своите професии, хобита, интереси, така че да направят видима връзката между образованието и приложението му в живота;
- идентифициране на родители, които могат да бъдат посредници за осъществяване на връзка между училището и други организации и институции.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел: 052 604 299

ouaprilov1909@abv.bg

2.4. Ресурсна обезпеченост:

- провеждане на ежегодно обучение на служителите по теми, свързани с насилието и тормоза – отг.: ЗДУД; срок: април 2022 г.;
- обръщане към външни за институцията специалисти, които са обучени за интервенция в ситуации на тормоз – отг.: ЗДУД; срок: при необходимост;
- осигуряване на информация, материали по темата за насилието и тормоза в училище, информация за наличните ресурси в общността и други – отг.: координационен съвет; срок: 30.01.2022 г.

В ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Стъпка 1: Ако се наблюдава ситуация на тормоз, то се вземат мерки тя да се прекрати незабавно като:

- при прекратяването на ситуация на тормоз от учителите или друг персонал на училището може да се използва физическа сила за разделяне и/или задържане на едно място на учениците;
- казвате на ученика да спре с неподходящото поведение;
- молите ученика да се държи както трябва, като ясно изразявате какво се очаква от него;
- казвате на ученика, че ще последва физическа намеса, ако продължава да се държи неподходящо;
- намесвате се по умерен начин. Различните форми на разумно въздействие зависят от индивидуалните обстоятелства и могат да включват:
 - разделяне на ученици, които се бият или имат намерение да се сбият;
 - препречване на пътя на някой ученик;
 - задържане за якето или чантата;
 - техники за измъкване (напр. когато ученик хване здраво член на персонала);
 - водене на ученик за ръката;
 - отвеждане на ученик чрез хващане отзад за лактите;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел: 052 604 299

ouaprilov1909@abv.bg

- мерки за безопасност: Когато се използва разумно въздействие, физическа намеса, задържане, мерки за безопасност, винаги трябва да се имат предвид здравето и безопасността на ученика. Физическата намеса трябва да се ограничава до минимална употреба на сила, необходима за разрешаване на проблема и успокояване на ученика;
- ограничения за употребата на сила: Законът строго забранява употребата на сила, която представлява телесно наказание. Употребата на сила за наказание или за умишлено причиняване на болка, нараняване или унижение противоречи на нашия Правилник за защита на детето;
- Персоналът НЕ ТРЯБВА НИКОГА да действа по начин, от който основателно може да се очаква, че ще причини нараняване, напр. чрез:
 - задържане за врата;
 - прилагане на хватка, с която може да се затрудни дишането;
 - ритане, шамари, удари с юмрук или какъвто и да е предмет;
 - извиване на ставите;
 - спъване;
 - хващане или дърпане на косата;
 - задържане на ученика с лице към земята.
 - персоналът също трябва да избягва да пипа или хваща учениците, по начин, който може да се сметне за непристоен.

Стъпка 2: Доклад до директора на училището:

- до един час след прекратяване на ситуацията на тормоз и/или след научаване за ситуация на тормоз учителя/служителя следва да докладва (устно) за нея на директора;
- в същия период следва да се уведоми и класния ръководител/учителя в група на участниците в ситуацията.

Стъпка 3: Директорът на училището, съвместно с класния ръководител дали е налице ситуация на тормоз и към кое ниво се отнася:

- ако се прецени, че става въпрос за конфликт, а не за тормоз, директорът насочва въпроса за решаване от класния ръководител;
- ако ситуацията е на тормоз от първо ниво, директорът насочва въпроса за решаване от класния ръководител, съобразно процедурите на училището/детската градина;
- ако ситуацията е на тормоз от второ или трето ниво, директорът нарежда на наблюдаващия ситуацията/получилия сигнала да подготви доклад до председателя на училищния съвет по противодействие на тормоза и да се



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел:052 604 299

ouaprilov1909@abv.bg

започнат действия по училищните процедури за реакция при второ и трето ниво на тормоз.

При определяне на нивото на тормоз се използва Таблица 1. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ТОРМОЗ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със заповед РД09-1871/18.12.2015 на Министъра на образованието и науката.

Изготвил:

Адриана Петрова