



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Гр. Варна ул. „Братя Миладинови“ № 130

Тел.:052/ 604 297

Е – mail: ouaprilov1909@abv.bg

Утвърдил:

Севдалина Жекова

Директор на ОУ“Васил Априлов“

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА
РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРЕНΟΣИМИ
КОМПЮТРИ НА УЧЕНИЦИ ОТ ОУ „ВАСИЛ
АПРИЛОВ”**

Утвърдени със Заповед № РД-07 – 148 /26.10.2021г.

Чл.1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда за предоставяне и ползване на преносими технически устройства - преносими компютри за осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние на ученици от ОУ „Васил Априлов“.

Чл.2. Родителите на непълнолетните ученици подписват декларация, че ще използват само за нуждите на обучението предоставените от училището преносими компютри.

Чл.3. В случаите, когато присъствените часове са преустановени поради извънредни обстоятелства, закупените преносими компютри се използват за обезпечаване на учебния процес от разстояние. Директорът ги разпределя на учениците, които не разполагат с необходимата техника и отговарят на определени критерии.

Чл.4. Преносими компютри се предоставят до изчерпването им на ученици, които отговарят на следните критерии:

1. Имат отличен успех за предходната учебна година;
2. Имат постоянен адрес в района на училището;
3. В семейството има две или повече деца.

Чл.5. За предоставяне на преносим компютър, родителите, отговарящи на посочените в чл.4 критерии, подават заявление и декларация в деловодството на ОУ „Васил Априлов“.

Чл.6. Заявлението се разглежда от директора, който се произнася в 3 (три) дневен срок.

Чл.7. Преносим компютър се предоставя след разрешение на директора на училището и след попълване на предавателно - приемателен протокол.

Чл.8. Преносимите компютри се предоставят за ползване до възобновяване на присъствените занятия в училище, след което учениците са длъжни да ги върнат в ОУ „Васил Априлов“.

Чл.9. Задължения на ученика при използване на предоставеното техническо устройство:

1. Да пази и съхранява техническото устройство с грижата на добър стопанин;
2. Да не предоставя техническото устройство на други лица;
3. Да извести незабавно директора на училището за посегателства на трети лица върху техническото устройство;
4. Да върне техническото устройство в състоянието, в което го е получил, като се отчита обичайното в подобни случаи похабяване.

Чл.10. Ако след предоставяне на преносим компютър, ученикът се премести в друго училище, същият дължи връщане на предоставения преносим компютър.

Чл. 11. Ако след използване, преносимият компютър е върнат с повреда в софтуера или хардуера, ползвателят дължи стойността на ремонта, а при невъзможност за отстраняване на повредата – стойността на повреденото устройство.

До Директора
на ОУ „Васил Априлов“
гр. Варна

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....
(трите имена на родителя/настойника)

Телефон:

Заявявам желанието си, на детето ми
(трите имена на детето/ученика)

отклас в ОУ „Васил Априлов“ да бъде предоставен преносим компютър за осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние.

Дата:
гр. Варна

С уважение:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

.....
В качеството ми на родител/настойник на

Ученик/чка отклас на ОУ „Васил Априлов“, гр. Варна

Декларирам, че полученият от ОУ „Васил Априлов“ преносим компютър, ще бъде използван само за осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние и ще бъде върнат след възобновяване на присъствен учебен процес.

Дата:
гр. Варна

Декларатор:

ПРЕДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

За предоставяне за временно ползване на преносимо техническо устройство по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

Днес2021г., долуподписаната Севдалина Жекова – Директор на ОУ „Васил Априлов“, предоставих на

1. Родител/настойник(трите имена), на ученик.....(трите имена) отклас следното техническо устройство:

Вид и модел на устройството:

Сериен номер:

Ученикът се задължава:

1. Да използва преносимото техническо устройство за обучение от разстояние в електронна среда;
2. Да върне преносимото техническо устройство след отпадане на необходимостта от използването му за обучение от разстояние в електронна среда и при преминаване към присъствено обучение в училище;
3. Да пази и съхранява техническото устройство с грижата на добър стопанин;
4. Да не предоставя техническото устройство на други лица;
5. Да извести незабавно директора на училището за посегателствата на трети лица върху техническото устройство;
6. Да върне техническото устройство в състоянието, в което го е получил, като се отчита обичайното в подобни случаи похабяване.

Настоящият предавателно-приемателен протокол се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Предал:
Севдалина Жекова
Директор на
ОУ „Васил Априлов“

Приел:
.....
(име, фамилия, подпис)

Дата на връщане:

Предал:
.....
(име, фамилия, подпис – родител/настойник
на служител на училището)

Приел:
.....
(име, фамилия, подпис)