



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“**

Варна, ул. „Братя Миладинови“ №130

Директор тел: 052 604 297

зам.директор тел:052 604 299

[ouaprilov1909@abv.bg](mailto:ouaprilov1909@abv.bg)



**УТВЪРЖДАВАМ: .....**

**Севдалина Жекова**

**Директор на ОУ „Васил Априлов“ - Варна**

**АЛГОРИТЪМ**

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В  
СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ  
ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА**

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.
  2. Създаване на Координационен съвет / председател, членове/ със заповед на директора на образователната институция.
  3. Изготвяне/актуализиране на план от Координационния съвет за учебната 2022/2023 година, свързан с противодействието на тормоза и насилието в училище.
  4. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма за тормоз, с Правилата и Процедурите за противодействие на тормоза и насилието между децата и учениците в училище, Система за взаимодействие с лични лекари (учениците – в Час на класа, родителите- на родителска среща).
  5. Извършване на „оценка на ситуацията“
    - 5.1. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.
    6. Изготвяне/актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция, който се утвърждава от директора на училището и включва:
      - 6.1. Дейности за превенция
        - Създаване на Етичен кодекс.
        - Актуализиране правила в Правилника за дейността на училището.
        - Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво – клас.
        - Планиране на конкретни дейности на ниво партньорство с родители.
      - 6.2. Дейности за интервенция
        - Създаване на процедури за действие при инциденти работа по случай, включително насочване към услуги;
        - Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.
- В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и

формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация послучаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

*Срок: целогодишен*

- Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

*Срок: 15.09.2022г.*

- Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директорана училището.

*Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.*

- Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.