


Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
*„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основна училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2022г.“*

УТВЪРЖДАВАМ:

  
Седялина Александрова Желкова  
Директор на ОУ „Васил Априлов“, гр. Варна

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ПОКАНА

По реда на чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП с Предмет:

**„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основна училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2023г.“**

Настоящата документация е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за изготвяне на предложенията. Информациите и документите за обявата за обществената поръчка ще бъде публикувани в профила на купувача.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2023г.“

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Указванията определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител и са изготвени при съобразяване с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

### **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез покана, във връзка с чл.20, ал.4, т.2 от ЗОП.

#### **2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на процедурата от Глава двадесет и шеста от ЗОП във връзка с чл.20, ал.4, т.2 от ЗОП е Директорът на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, с административен адрес: ОУ „Васил Априлов“, гр.Варна, 9020, ул. „Братя Миладинови“ № 130

#### **3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

*Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна за календарната 2023 г.*

Не се предвиждат обособени позиции.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Основен предмет: 55523100-3- Услуги свързани с храната за ученически столове и бюфети.

#### **4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

Събиране на оферти чрез покана, за сключване на договор за приготвяне и ежедневни доставки на закуски за нуждите на учениците от I-ви до IV-ти клас на ОУ „Васил Априлов“, гр. Варна за календарната 2023 година.

#### **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Място на изпълнение на поръчката ОУ „Васил Априлов“ гр. Варна, община Варна, област Варна, ул. „Братя Миладинови“ № 130

Срокът за изпълнение на поръчката обхваща периода от 03.01.2023 г. до 31.12.2023 г., като включва два подпериода: от 03.01.2023 г. до 15.06.2023 г. и от 15.09.2023 г. до 31.12.2023 г. Приготвянето и доставката на закуски се осъществява само в учебни за училището дни през 2023 г., като прогнозия брой учебни дни е

168 дни.

## **6. ОБЕМ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обемът на приготвянето и доставките на закуски на учениците от I до IV клас ще се определя в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора с оглед посещаемостта на учениците в съответния ден.

Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя намаляване на количествата на приготвянето и доставките съобразно броя на учениците. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени приготвяне и доставки в прогнозния обем.

Посоченото прогнозно количество не обвързва Възложителя със задължение за изпълнение в пълен обем и се посочва от Възложителя съобразно изискванията за приготвяне и доставки в периода на доставка, като същото е ориентировъчно спрямо участниците и се използва само за целите на оценяването.

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включено ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

За 1бр. закуска стойността не може да надвишава 1.38 без ДДС.

Общата прогнозна стойност на потенциалните поръчки за приготвяне и доставка на закуски за времето на изпълнение на договора е 44787.00 (четирисет и четири хиляди седемстотин осемдесет и шест) лева, без ДДС.

Средствата, с които се осигурява приготвянето и доставката на закуски се определят по Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и се определят за всяка финансова година. При евентуално преустановяване на получаваната субсидия съгласно Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, сключеният въз основа на тази процедура договор ще се счита за прекратен по независещи от Възложителя или Изпълнителя причини.

## **7. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

7.1. Участникът изготвя ценовото си предложение въз основа на зададените в документацията за участие изисквания за изпълнение на поръчката.

o Цената на закуските се формира на база на единичната стойност, по която участникът предлага да приготви и доставя през периода на изпълнение на договора, описана в ценовото и техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

o Цената на закуските трябва да включва всички разходи по производството, опаковката и доставката до мястото за изпълнение на поръчката.

o Посочените цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Единствено участникът е отговорен за всякакви допуснати грешки и пропуски в изчисляването на предложените цени.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
*„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2023г.“*

o При разминаване между изписаното цифром и словом за вярно се приема изписаното словом.

o Общата стойност на предлаганите приготовления и доставки не следва да надвишава, посочената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка – **44787 лева**.

o Окончателната цена, по която ще се извършва плащането ще се определя на базата на цената в офертата, която е неразделна част от сключения договор, и действително приготвените и доставени количества. Изпълнението ще се извършва по количества, посочени в конкретните заявки на Възложителя.

o Прогнозното количество е посочено от Възложителя съобразно изискванията за ежедневни доставки (за учебните дни) за периода на изпълнение на поръчката, като същото е ориентиrowъчно спрямо участниците;

7.2. Изпълнението на обществената поръчка се удостоверява с подписването на премо-предавателен протокол за доставката.

7.3. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице, проверява извършената доставка на място в присъствието на представител на Изпълнителя ежедневно.

7.4. Плащането ще се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура и приложена към нея месечна справка за реално извършените приготовления и доставки, заверена от Възложителя. Плащането ще се извършва до 10 (десет) дни след представяне на фактурата.

## **8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Критерий за оценка при възлагане: *„икономически най-изгодна оферти“*, която се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена, която се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка и подробно описани в настоящата документацията за възлагане на обществената поръчка.

## **II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.1. Изисквания относно лично състояние и критерии за подбор.**

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя съгласно тази документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

Участниците юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата. Упълномощаването се доказва с изрично писмено пълномощно.

- За участниците в процедурата не трябва да са налице основанията за отстраняване посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП.

В случай, че за кандидата са налице основания по чл. 54, ал.1 от ЗОП, същият може да представи доказателства по чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

- За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

*Това се удостоверява с попълване на декларация- Образец 1.*

- За участниците не трябва да важат обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ.

*Това се удостоверява с попълване на декларация- Образец 2.*

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка е предмет: „Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2023г.“

чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Избраният за изпълнител участник представя при сключване на договора доказателства съгласно чл. 58 от ЗОП.

### 1.2. Изисквания за техническите и професионалните способности на кандидатите

- Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 2 договора през последните 3 години от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира приготвяне и доставка на закуски до краен потребител.

*За доказване във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойност, дата и получател, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*

Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор, се представят от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

- Всеки участник трябва да има на разположение поне една собствена или наета база, регистрирана като годен обект за производство и/или съхранение и/или търговия на храни, съгласно Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта. Удостоверенията по чл. 12 от Закона за храните обхващат всички групи храни, включени в предмета на поръчката.

*За доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем на помещението и удостоверение от РЗИ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.*

Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор, се представят от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, могат да бъдат следните: Копие на Удостоверение за регистрация на обект по Закона за храните. Документите, доказващи наличието на обект за производство и/или търговия с храни са нотариален акт, договор за покупко-продажба, договор за наем, заповед за настаняване и други.

- Всеки участник трябва да разполага с поне 1 (едно) транспортно средство, регистрирано/предназначено за превоз на храни/хранителни продукти, включени в предмета на обществената поръчка.

Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор, се представят от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за

възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При наличие на конфиденциална информация в техническото предложение, участникът следва да приложи декларация- *Образец 8*, съдържаща информацията, която счита за конфиденциална, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

## **2. УЧАСТНИЦИ- ОБЕДИНЕНИЯ**

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединенето участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка,

- o правата и задълженията на участниците в обединението;
- o дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- o разпределение на отговорността между членовете на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва общо за обединението, а не за всяко от лицата, включени в него. Кандидат, който не отговаря на горепосочените изискванията в т.1 не се допуска до участие в поръчката и подадените от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършването класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнителя, който не отговаря на някое от горепосочените условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да

бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителна отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в ход на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията поставени от възложителя, в срок до три дни от неговото сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

#### **I. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

##### **1.1. Общи условия**

Участникът, определен за Изпълнителя, трябва да извършва доставката ежедневно в учебните дни на посоченото в тази документация място на изпълнение в часовете, както следва:

• за първа смяна от 7.00 до 7.30 часа;

Доставките трябва да са в количество за прогнозен брой ученици - 203 броя средно за периода на изпълнение на поръчката, с прогнозни стойности 203 за подпериода 03.01.2023г.-15.06.2023г. и 200 за подпериода 15.09.2023 г.- 31.12.2023 г.

##### **1.2. Изисквания за прилагане на стандарти и норми**

Пригответните и доставяните закуски трябва да отговарят на изискванията за качество според действащите в страната стандарти, закони и подзаконовни нормативни актове във връзка с производството и търговията с храни. При



Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
*„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2022г.“*

приготвянето на закуските следва да се спазват изискванията за хигиена, качество, енергийна стойност и безопасност, както и разнообразие. Да бъдат спазвани грамажът, вкусовите качества, изискванията за опаковка и транспортиране, както и добрият външен вид.

За приготвяне трябва да се използват висококачествени продукти, не съдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

Производителят трябва да декларира, че продуктите не съдържат ГМО и не са вложени консерванти, стабилизатори, оцветители.

Не се допуска доставяне на пакетирани закуски от рода на: чипс, снакс, вафли, кроасани или сладкарски изделия- бахлавя, торти, паста и др., както и храни, обработени с йонизиращи лъчения.

1.3.Храните и продуктите, вложени за приготвяне на закуските, задължително трябва да отговарят и за тях да са изпълнение изискванията на:

- Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;
- Закон за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
- Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 9 от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;
- Наредба № 4 от 03.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 2 от 23.01.2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храните;
- Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо-развалящите се хранителни продукти;
- Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните, приета с ПМС 383 от 04.12.2014 г.;
- Наредба № 2 от 23 януари 2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храна;
- Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите

на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;

- Регламент 854/2004 на ЕС относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

- Регламенти 178/2002 и 852/2004 на ЕС

и други приложими изисквания на нормативи на Българската агенция по безопасност на храните, на изискванията, свързани с БДС.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОИЗХОД, СРОК НА ГОДНОСТ.**

2.1. Доставяните храни следва да са с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно-ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

2.2. Тестените закуски и сандвичите трябва да бъдат произведени в деня на доставката. Хранителните продукти, от които се произвеждат закуските се съхраняват в условията, регламентирани от производителя и се предлагат в срока на годност. Не се допуска доставка на закуски с изтекъл срок на годност или с признаци на развала.

### **3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

**3.1. Производителят на закуски трябва да изготви месечно меню за закуски и сандвичи, което меню да е съгласувано с технолог в съв. «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», издателство «Техника», 2012 година, одобрен с писмо No 74-01-73/28.06.2012 година на МЗ, което да бъде представено с техническото предложение.**

**Грамажът на закусните и техните компоненти в месечното меню трябва да бъдат съобразени с рецептурите в «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», издателство «Техника», 2012 година, одобрен с писмо No 74-01-73/28.06.2012 година на МЗ, с изискванията на Възложителя и при спазване изискванията за съответната възрастова група на учениците.**

За деца с непоносимост към лактоза /млечна захар/, алергични и диабетно болни деца да се гарантира доставка на алтернативна закуска, след предварително предоставена бройка от възложителя на изпълнителя.

**3.2. Доставяните закуски трябва да отговарят на следните изисквания:**

Месата и колбасите, влагани в закусните, не трябва да са тлъсти, трябва да са добити от здрави животни в одобрени предприятия, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, или да са добити от здрави животни в кланични пунктове, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара (ДВ, бр. 60 от 2014 г.). Месните заготовки и месните продукти, трябва да са произведени по утвърдени стандарти. Тези, за които няма утвърден стандарт, трябва да са произведени по технологична документация и да отговарят на показателите в наредбите за здравословно хранене по чл. 34, ал. 2 от Закона за здравето;

Млечните продукти, влагани в закусните, трябва да са с намалена масленост. Млечните продукти трябва да са произведени от сурово мляко, което отговаря на изискванията на Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004. Млечните продукти, за които няма български държавен стандарт, трябва да са произведени по технологична документация. Сиренето и кашкавалът, които се влагат в закусните, трябва да са произведени в съответствие със стандарт БДС 15:2010 за сирене и стандарт БДС 14:2010 за кашкавал;

Хлябът, който се влага в закусните трябва да е "Бял", "Добруджа", "Типов" или пълнозърнест произведен по утвърден стандарт и технологична документация, съобразена с изискванията за здравословно хранене, посочени в наредбите по чл. 34, ал. 2 от Закона за здравето.

Зеленчуците, които се влагат в закуските, трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение I, част А и част Б на Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията.

Солта, вложена в закуските трябва да е йодизирана с калиев йодид, в съответствие с изискванията на Наредбата за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели, приета с ПМС № 23 от 30 януари 2001 г. (ДВ, бр. 11 от 2001 г.);

Консервираните продукти от плодове и зеленчуци, които се влагат в закуските, не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.

3.3. Предлаганите закуски трябва да включват разнообразни хранителни продукти.

### **ВАЖНО!!!**

Всеки кандидат трябва да представи към техническото си предложение списък-асортимент на предлаганите закуски, съобразен с посочените изисквания за качество, като изготви и представи месечно меню за закуска, като не се допуска повторемост на асортимента в рамките на едно седмично меню.

Закуските, които са включени в менюто, трябва да бъдат от следните групи:

- Минимум веднъж седмично- седмичен с млечен или месен продукт и зеленчуци;
- Тестени закуски с ограничено вложение на мазнини - баници, кифли, кекс и др.

## **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА И ЕТИКЕТА**

4.1. Закуските следва да се доставят в самостоятелна опаковка, предпазваща продукта от външно замърсяване и с индивидуална книжна салфетка.

Опаковката на продуктите трябва да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за материалите, от които са изработени. Не се допускат и подлежат на връщане закуски, които са доставени в опаковки с нарушена цялост/разкъсани/и/или несъответстващи на действащите норми и изисквания.

Пакетираните храни, трябва да са етикетирани, без променени органолептични характеристики и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 4 декември 2014 г. (ДВ, бр. 102 от 2014 г.).

4.2. Етикетът трябва да съдържа продуктите вложени в единица закуска, да бъдат обозначени алергените със звезда или друг знак, видът на закуската, грмаж, име, седалище и адрес на производителя, дата на производство и срок за съхранение- пряка консумация.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕТО И ДОСТАВЯНЕТО НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ.**

Доставката на закуските трябва да се извършва с транспортно средство, предназначено и регистрирано за превоз на хранителни продукти, съгласно действащите нормативни изисквания за тази дейност и съобразено с вида на закуските и специфичните изисквания при транспортиране на съответната категория храни/продукти. Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Доставката на закуските се извършва след подадена заявка от представител на Възложителя. Заявките се извършват по електронен път на посочената от изпълнителя електронна поща най-късно до 10.00 часа на предния ден. Възложителят може съобразно конкретните си нужди да променя периодичността на заявките. В случай, че доставката не е получена или е забавена, се съставя протокол, в който се отбелязва неизпълнението.

Закуските се раздават на учениците от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ притежаващ необходимите санитарни документи. Изпълнителят следва да осигури представител за раздаване на закуските за своя сметка.

#### **Задължения на участниците е:**

- Да гарантират добър търговски вид на предлаганите артикули.
- Да бъдат в състояние да доставят конкретно заявените количества до крайния получател в договорените срокове, съобразени със зададените заявки.
- Да гарантират пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството.

### **IV.ОФЕРТА- СЪДЪРЖАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява по електронен път или с входиране в деловодството на училището.

Участниците следва да представят оферти за участие в деловодството на училището, посочен в графика на обществената поръчка.

Офертите се изготвят и подават в съответствие с поставените от Възложителя изисквания при съобразяване на ЗОП, ПЗОП и „Ръководство за стопанските субекти– кандидати и участници в обществени поръчки. Офертите следва да съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ПЗОП.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Офертата се подава на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя придружена с официален превод на български език. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и други нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Срокът на валидност на офертата, през която участници са обвързани си условията на представените заявления, не може да бъде по-малък от 60 календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.

Всички документи трябва да имат актуалност към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

При подаване на офертите участниците следва да попълнят на дефинираните от Възложителя групи с изисквания и въпроси, както следва:

#### **1. Първа група „Изисквания относно лично състояние и критерии за подбор“:**

- Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- *Образец № 1.*
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от Закона на противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество- *Образец № 2.*
- Декларация по Закона за защита на личните данни- *Образец № 3.*
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- Документът по чл.37, ал.4 от ПЗОП (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), когато е приложима.
- Доказателства за техническите възможности, съгласно изискванията на Възложителя.

#### **2. Втора група „Техническо предложение“:**

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2022г.“

2.1. Участникът следва да отговори на въпросите, касаещи изпълнението на поръчката в тази група.

2.2. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя включва:

- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията- *Образец 5*;
- Заверено копие на документ за въведена система за управление безопасността на хранителните по стандарт БДС EN ISO 22000-2006 или еквивалентен или документ за сертифициране и оценка по HACCP или еквивалентен/и на тези документи/и;
- Примерно месечно меню за закуски и сандвичи, придружено с подробна писмена обосновка, което меню да е съгласувано с технолог и със «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», издателство «Техника», 2012 година, одобрен с писмо No 74-01-73/28.06.2012 година на МЗ, което да бъде представено с техническото предложение.

Всеки участник комбинира и предлага месечно меню за закуска като задължително се съобразява с действащите нормативни изисквания за здравословното хранене на учениците относно минималната честота/периодичност на включване на допустимите групи храни за закуска на учениците.

Предложеното от всеки участник меню трябва да е придружено с обосновка относно посочените по-долу 4 (четири) компонента:

- ползите за учениците от предложеното седмично меню- избор на храни, честотата на включване; комбинацията между отделните групи храни; осигурено разнообразие на продукти и видове закуски; балансираност на храни/продукти/ вкусове и др. под.;
  - енергийната стойност, която ще се осигури на учениците чрез предложеното меню и делът на всяка от групите храни за нейното постигане;
  - мерки за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини/ чрез предложеното от участника седмично меню.
  - механизми за контрол върху качеството на предложеното меню за закуска на учениците, които може да са: при приготвянето на храна да участва най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на хранителните технологии; примерните менюта да се изготвят с участието на медицински специалист и/или технолог по хранене от страна на Изпълнителя и да бъдат изготвени в съответствие с описаните в тази документация закони, наредби.
- Списък- асортимент на предлаганите закуски, съобразен с посочените изисквания за качество.

- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, защита на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната- *Образец 7*.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2023г.“

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП- Образец 8- Тази декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

### 3. Трета група „Ценово предложение“:

3.1. Участникът следва в Ценово предложение – Образец № 6, да посочи цената в лева, без включено ДДС, посочена в числово изражение до втория знак след десетичната запетая.

С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения в него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

## V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Офертите се подават в деловодството на училището в определения срок, видим в поканата.

Графикът на работа на оценителната комисия се определя от заповед на директора.

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението на обществената поръчка.

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Съставът на комисия е от вчетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към критериите за подбор, и съставя протокол.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за кратен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 189 от ЗОП.

## VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, изпълнителят представя всички гореописани



Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2022г.“

документи, които е задължен съгласно настоящата документация да представи. Невъзвръщането на класирания участник след отправяне на покана от възложителя за сключване на договор, се счита за отказ от сключване.

## VII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

При възлагане на настоящата обществена поръчка възложителят прилага чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП - икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Показателите за оценка, които ще бъдат приложени са:

1.Ценово предложение;

№	Показател	Тежест в КО
A1	Ценово предложение	50
A2	Качество на предложението за изпълнение	50

Методика за изчисляване на оценката:

Представените предложения се оценяват въз основа на Комплексна оценка (КО). Комплексната оценка се определя като сбор от оценките на посочените по-горе показатели, изразено чрез следната формула:

$$КО = A1 + A2$$

A1. Ценово предложение:

Всеки участник следва да предложи единична цена в лева за 1 бр. закуска, без ДДС, която за нуждите на оценяването се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Предложената единична цена не следва да надвишава:

- 1.38 лева, без ДДС, за един брой закуска;

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$A1 = \frac{Ц_{\min} \times 50}{Ц_{\text{уч}}}$$

Ц<sub>уч</sub>.

Където:

A1 е показателят- ценово предложение Ц<sub>min</sub> е най-ниската предложена цена от участник.

Ц<sub>уч</sub> е предложената от съответния участник цена съгласно ценовото му предложение.

Максималният брой точки по този показател е 50.

Максимален брой точки получава участникът с най-ниска предложена единична цена за съответната обособена позиция.

A2. Качество на предложението за изпълнение:

Оценяването ще се извърши чрез оценка.

Качеството на предложението се оценява чрез предложението от всеки участник месечно меню за закуска на учениците, придружено с обосновка за направеното техническо предложение съобразно четирите посочени компонента в настоящата документация.

Всеки участник има право да комбинира и предложи месечно меню за

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2023г.“

закуска съгласно специфичните изисквания от настоящата документация, което да е съобразено с горепосочените четири компонента, поместени в техническото предложение от настоящата документация, като също така задължително се съобрази с действащите нормативни изисквания за здравословното хранене на учениците относно минималната честота/ периодичност на включване на допустимите групи храни за закуска на учениците.

Оценяването ще се извърши по приложената по-долу 4-степенна скала за оценяване със съответния брой точки към всяко заключение на членовете на комисията.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 „Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2022г.“

Заклучения на Комисията:	Брой точки
<p>Предложено е месечно меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са посочени ползи от избраното меню; посочена е енергийната стойност и дялът на всяка от храните в менюто за нейното постигане; пояснено е/посочено е как предложеното меню би спомогнало за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини, както и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в седмичното меню. Представената обосновка съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя. В предложението има наличие на пропуски и/или непълноти, които не се отразяват върху качеството на предложеното седмично меню, което отговаря на действащите нормативни изисквания и би осигурило постигане на планирания от възложителя резултат.</p>	20
<p>Предложено е 4-седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са посочени ползи от избраното меню; посочена е енергийната стойност и дялът на всяка от храните в менюто за нейното постигане; пояснено е/посочено е как предложеното меню ограничава консумацията на сол/захар/мазнини, както и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в 4-седмичното меню. Представената обосновка съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя, разглеждани са всички аспекти към елементите на обосновката, посочени от възложителя, поради което може да се заключи, че предложеното месечно меню, отговаря на действащите нормативни изисквания и би осигурило постигане на планирания от възложителя резултат с необходимото качество.</p>	30
<p>Предложено е 4-седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са посочени ползите от избраното меню; посочена е енергийната стойност и дялът на всяка от храните в менюто за нейното постигане; посочено е как предложеното меню спомага за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини, посочени са и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в 4-седмичното меню. Представената обосновка съответства напълно на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя, разглеждани са и са аргументирани всички аспекти, посочени от възложителя съобразно предложеното меню, поради което може да се заключи, че предложеното месечно меню, отговаря на действащите нормативни изисквания, би осигурило в значително по-голяма степен постигане на планирания от възложителя резултат с необходимото качество, и би допринесло допълнително за създаване на здравословни навици на хранене сред децата в начална училищна възраст.</p>	40

Предложено е 4-седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са аргументирани ползите от избраното меню, с акцент върху някои от тях/или всички; посочена е енергийната стойност и дялът на всяка от храните в менюто за нейното постигане; аргументирано е как предложеното меню би спомогнало за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини, като са дадени конкретни примери, посочени са и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в 4-седмичното меню. Представената обосновка съответства в най-пълен обем на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно всички изисквания на възложителя, разгледани са и са аргументирани изключително детайлно всички аспекти, посочени от възложителя съобразно предложеното меню, поради което може да се заключи, че предложеното месечно меню, отговаря на действащите нормативни изисквания, и би осигурило в най-голяма степен постигане на планирания от възложителя резултат с най-добро качество, както и би допринесло за повишаване на здравословните навици на хранене сред децата в начална училищна възраст.

50

Максималният брой точки, които може да получи предложението на участник е 50 т. Тежестта на показателя за качество на предложеното месечно меню, придружено с обосновка е до 50 % от комплексната оценка.

#### Класиране:

На първо място се класира участникът получил най-висока Комплексна оценка. При условие, че комплексните оценки на две или повече оферти са еднакви, предимство при класирането има участникът с по-ниска единична цена.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. Не е подадена нито една оферта или заявление за участие;
2. Всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок или са неподходящи;
3. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. Установени са нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е била първоначално обявена;
5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, вл.1 т ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
6. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
*„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2022г.“*

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта или заявление за участие;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условия по чл.112, ал.1 от ЗОП или
  - не докаже, че са налице основания за отстраняване от процедурата.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
*„Приготвяне и доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Основно училище „Васил Априлов“, гр. Варна, за календарната 2023г.“*