



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Гр. Варна ул. „Братя Миладинови“ № 130

Тел.: 052/ 604 297

E – mail: ouaprilov1909@abv.bg



**УТВЪРДИЛ
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Севдалина Жекова

Директор на ОУ „Васил Априлов“ - Варна

ДАТА: 22.03.2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ С ПРЕДМЕТ ИЗГРАЖДАНЕ НА „АЖУРНА ОГРАДА НА ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ – ВАРНА,,

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Описание на предмета на поръчката – количества и технически спецификации.
2. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката.
3. Приложения:
 - 3.1. Представяне на участника – Приложение № 1;
 - 3.2. Декларация от участника за приемане на условията на Възложителя и проекта на договор - Приложение № 2 ;
 - 3.3. Оферта за изпълнение на поръчката - Приложение № 3;
 - 3.4. Образец на ценова оферта - Приложение № 4;
 - 3.5. Декларация - Приложение № 5;
 - 3.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 6;
 - 3.7. Декларация за отсъствия на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - Приложение № 7;
 - 3.8. Списък на дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка с предмет: Изграждане на „Ажурна ограда на ОУ „Васил Априлов“, град Варна.“ - Приложение № 8;
 - 3.9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в това число и квалификацията на лицата - Приложение № 9;
 - 3.10. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнител/и и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - Приложение № 10;
 - 3.11. Декларация за приемане на условията в приложения проект на договор и извършен оглед на училищния двор - Приложение № 11;
 - 3.12. Примерен график за изпълнението на обществена поръчка с предмет: Изграждане на „Ажурна ограда на ОУ „Васил Априлов“, град Варна.“ - Приложение № 12;
 - 3.13. Проект на договор - Приложение № 13.

1. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ТРЯБВА ДА ИЗВЪРШИ – КОЛИЧЕСТВА

- 1.1. Демонтаж съществуваща ограда – 12 615,00 кг
- 1.2. Демонтаж съществуващи врати - 6 бр.
- 1.3. Доставка и монтаж на врати – 6 бр.
- 1.4. Подливка с циментов разтвор под стоманени колони – 120 броя
- 1.5. Изработка, доставка и монтаж ажурна ограда/метални пана, стълбчета, планки, и анкерни болтове/ - 12 615, 00 кг
- 1.6. Пробиване и продухване на отвори Ф14/дълбочина 150 мм – химичен разтвор/ - 480,00 бр.
- 1.7. Комплект химически анкерни шпилки 4М12 – 480 броя
- 1.8. Почистване и грундиране с антикорозионен грунд на метални повърхности – 895 кв.м.
- 1.9. Боядисване с блажна боя по метални повърхности - 895 кв.м.
- 1.10. Ръчно натоварване, превоз на 50 м и разтоварване – 10,50 куб.м.
- 1.11. Натоварване на строителни отпадъци на камион – 10,50 куб.м
- 1.12. Пренос на строителни отпадъци на регламентирано депо – 15 км – 157,50 куб.м на км;
- 1.13. Такса депо строителни отпадъци – 13,65 тона

Строително-монтажните работи е необходимо да се изпълнят качествено и в срок.

2. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания на ОУ „Васил Априлов“ – възложител на настоящата обществена поръчка, относно подаването на оферти:

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което отговаря на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка, и има право да изпълнява, предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

За електронното възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват стопански субекти, които отговарят на предварително обявените условия и са се регистрирали в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП). Конкретните стъпки за участие в електронна процедура в ЦАИС ЕОП, като създаване, подписване и подаване на оферта, изпращане на искане за разяснение по документацията и т.н., са описани в „Ръководството за стопанските субекти- кандидати и участници в обществени поръчки“ в ЦАИС ЕОП.

Регистрирането в ЦАИС ЕОП, подписването и подаването на оферти изискват наличието на КЕП (квалифициран електронен подпис).

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

Участниците юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Участниците - обединения, които не са юридически лица, представят към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на

обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определения партньор, който представлява обединението за целите на обществената поръчка. Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При изпълнение на поръчката участниците могат да ползват подизпълнители, като същите трябва да отговарят на съответният критерий за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

- За участниците в процедурата не трябва да са налице националните основания за отстраняване. И като за участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и не трябва да важат обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларират в част III, раздел Г от ЕЕДОП, като отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надлежност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Изисквания на ОУ „Васил Априлов“ – възложител на настоящата обществена поръчка, към участниците:

На основание чл. 10, ал. 1 от ЗОП, участник за изпълнението на настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Ако участникът избран за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 2 от ЗОП, то той задължително следва да създаде юридическо лице за изпълнението на обществената поръчка. Нуждата от създаване на юридическо лице се обосновава от обстоятелството, че за да изпълни

обекта на поръчката – строителство, участникът избран за изпълнител трябва бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Вписването на участника избран за изпълнител в ЦПРС, трябва да предхожда сключването на договора за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

На основание чл. 63, ал. 1 от ЗОП всеки участник в процедурата по избор на изпълнител трябва:

- да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата поръчка, за последните 5 години от датата на подаване на офертата;
- да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както и лица, които ще изпълняват строителството;
- да разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството;
- да разполага с персонал и/или с ръководен състав (строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи) с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;
- да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

За доказване на горепосочените обстоятелства участникът трябва да приложи към своята оферта следните документи:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
- списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, както и лица, които ще изпълняват строителството;
- списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството;
- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи), както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;
- декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;
- декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За изпълнението на настоящата обществена поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, но само ако тези трети лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участник, който за изпълнението на настоящата поръчка се е позовал на капацитета на трети лица, носи пълната отговорност за техните неправомерни действия

и бездействия, при или по повод изпълнение на задълженията им, във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка.

3. Отстраняване от процедура по избор на изпълнител - ОУ „Васил Априлов“ в качеството му на възложител, задължително ще отстрани от процедурата по избор на изпълнител за настоящата обществена поръчка всеки участник, който:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (*отнася се за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му*);

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (*отнася се за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му*);

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника, за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.); е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (*отнася се за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му*);

3.7. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.8. е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.9. е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.10. е доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.12. не отговаря на критериите за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията

3.13. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП

3.14. Не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

3.15. е свързано лице с друг участник в процедурата

3.16. е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок

3.17. който не е декриптирал документите по чл. 9д, ал. 1, т. 2 от ППЗОП в срока по ал. 4 на същия член се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП

3.18. са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон

3.19. са налице забранителни основания по чл. 69 от ЗПКОНПИ

Основанията по т. **3.1, 3.2, 3.6 и 3.11** се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистър, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. **3.1, 3.2, 3.6 и 3.11** се отнасят и за това физическо лице.

Участник, за когото са налице едно или повече от едно от основанията за отстраняване (от 3.1. до 3.11.), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на предприетите мерки участникът представя необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

ОУ „Васил Априлов“ в качеството му на възложител на настоящата обществена поръчка, на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, то следва той да не бъде отстранен от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- валидно свидетелство за съдимост за обстоятелствата по т. 3.1., а ако участникът е чуждестранно лице той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, за обстоятелствата по т. 3.3., а ако участникът е чуждестранно лице той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", за обстоятелствата по т. 3.5., а ако участникът е чуждестранно лице той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по т. 3.7., а ако участникът е чуждестранно лице той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато участникът е чуждестранно лице и в държавата, в която е установен не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4. Участие на подизпълнители в изпълнението на настоящата поръчка

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват за изпълнението на част от нея трети лица – подизпълнители.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно Раздел I, т. 3 от настоящата документация. В случай, че преди сключване на договора за изпълнението на настоящата обществена поръчка, за даден подизпълнител са налице такива основания, то избраният за изпълнител следва да замени съответния подизпълнител.

Преди сключване на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, участникът избран за изпълнител задължително сключва договор с подизпълнителите, ако има такива. Изпълнителят е длъжен да представи копие от сключеният договор на възложителя.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, освен доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Ако част от настоящата обществена поръчка, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-

дневен срок от получаването му. Към искането по ал. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора за настоящата поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, съгласно Раздел 1, т. 3 от настоящата документация;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия, в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Възложителят поставя изискване всяко едно Техническо предложение да е придружено от:

1. Декларация за качеството на всички използвани строителни материали при изпълнение предмета на поръчката – свободен текст.

2. Срокове за изпълнение на поръчката, в календарни дни.

Всяко едно лице, подаващо оферта за участие в настоящата процедура следва да предвиди и офертира такъв срок за изпълнение предмета на поръчката, считано от датата на подписване на договора за изпълнение, че СМР да са приключили най-късно до 31.08.2023 г.

Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или друг документ, срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя в параграфа по-горе, е основание за отстраняването на това офертиращото лице, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

3. Гаранционен срок във връзка с извършените по предмета на договора строително-ремонтни дейности в месеци.

Всяко едно лице, подаващо оферта за участие в настоящата процедура следва да предвиди и офертира гаранционен срок, считано от датата на подписване на Протокол за приемане на строително-ремонтните дейности за обекта, предмет на поръчката, които срокове не следва да бъдат по-малки от 60 (шестдесет) месеца.

Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или друг документ гаранционен срок, който е по-кратък от определения е основание за отстраняването на това офертиращото лице, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Ценова оферта – (оригинал).

Подготвя се от участника по образца за „Ценова оферта“. Този документ задължително следва да отговаря на следните условия:

1.1. Предложената цена да включва всички разходи за изпълнение на предмета на поръчка, съгласно условията и изискванията на документацията за участие;

1.2. Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията и ограниченията, посочени в проекта на договор.

Цялостното плащане ще се извършва след надлежно подписан Протокол за приемане на строително-ремонтните дейности за обекта, предмет на поръчката. Начина на заплащане на цената е посочен в раздел III. ЦЕНА И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ от проекта на договора от настоящата документация, с който офериращите лица в тази процедура трябва да бъдат запознати и да приемат съдържащите се в него условия.

Възложителят поставя изискване Ценовите оферти на офериращите лица да съдържат и количествено-стойностна сметка;

Забележка: При допусната разлика между посочените от офериращото лице цена в цифри и словом, то за целите на оценяването и за сключването на договора ще се приема за валидна цената посочена словом.

Раздел IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Подаване на офертите

Офертите се подават чрез ЦАИС ЕОП в определения срок, видим в системата, съобразен с правната норма на чл.188, ал.1 от ЗОП.

Офертите, в това число съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата и ценовото си предложение в платформата, до обявените дата и час за тяхното отваряне.

В ЦАИС ЕОП графикът на работа на оценителната комисия се определя от фазите, в които се намира процедурата. Фазите се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея. До момента на настъпване на системната дата „Отваряне на офертите“, съдържанието на подадените оферти е скрито както за възложителя, така и за членовете на оценителната комисия.

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението на обществената поръчка. Председателят на комисията декриптира съдържанието на постъпилите оферти в ЦАИС ЕОП в конкретната електронна обществена поръчка.

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Съставът на комисия е от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към критериите за подбор, поставени от възложителя съобразно функционалностите на ЦАИС ЕОП и съставя протокол.

Протоколът се утвърждава от Възложителя по реда на чл. 106 от ЗОП.

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който

не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 189 от ЗОП.

2. Всяка оферта следва задължително да съдържа, най-малко образците и документите описани в съдържанието на точка 3 – Приложения, а при необходимост и:

При участници обединение, копие от договора за създаване на обединението;

1. Копие от документа за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато офериращото лице е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа/документите за самоличност, когато офериращото/офериращите лице/лица е физическо лице. Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и документ за самоличност на физическо лице;

2. Удостоверения за актуално състояние на участника ако е приложимо

3. Оригинал/ нотариално заверено копие на Договор за създаване на обединение съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) в случай, че офериращото лице е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението;

4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (както и други документи от нея) не са подписани от представляващия/те офериращото лице, съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява офериращото лице в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Приложените оригинални документи следва да са подписани, а ако е приложимо и подпечатани от участникът или органа който ги е издал. Всяко от приложените ксерокопия задължително да е заверено от представляващото участника физическо лице, посредством подписа му и текст „вярно с оригинала“, като по обективна възможност се подпечатват с печата на участника

5. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи

Участникът, избран за изпълнител, представя:

- Документ удостоверяващ обстоятелството, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС).
- Декларация от участника за вложените в строителството строителни материали

● Раздел V. КРИТЕРИИ И ОЦЕНЯВАНЕ

Оценяването на офертите се извършва от назначената от Възложителя комисия.

Критерият за избор на изпълнител е оптимално съотношение качество/цена/гаранция.

Показателите, включени в комплексната оценка са:

- цена за изпълнение – с максимална стойност от общата оценка 80 точки;
- срок за изпълнение - с максимална стойност от общата оценка 10 точки;
- гаранционен срок - с максимална стойност от общата оценка 10 точки.

Комплексната оценка е сбор от трите показателя и е с максимална стойност 100 точки. Метод на изчисление - на най-добрия от всеки вид показател се дават максималния брой точки за него, а точките на другите участници се намаляват пропорционално на разликата.

1. Когато са налице пречки да бъде определен изпълнител на поръчката, комисията предлага преустановяване на избора, за което излагат съответни мотиви.

2. Комисията, на която е възложено да разгледа и оцени подадените оферти, съставя протокол за работата си, в който отразява всички извършени действия и взети решения, както и мотиви за това.

3. Протоколът на комисията се предава на директора на ОУ „Васил Априлов” – гр. Варна за утвърждаване.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ: