



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Гр. Варна ул. „Братя Миладинови“ № 130, Тел.: 052/ 604 297

Е – mail: info400005@edu.mon.bg



Утвърждавам:

Севдалина Жекова

/Директор на ОУ „Васил Априлов“ - Варна/

Съгласува:.....

/Нина Станчева/

Председател на Обществения съвет

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ – ВАРНА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2026г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14/, с решение на Обществения съвет от 01.09.2026г. /съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО/ и от Ученическия съвет на 15.09.2026г. и утвърден със Заповед № РД – 07 - 15/ 15.09.2026г

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите в ОУ „Васил Априлов” - Варна, учениците в училището и техните родители, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява норми на поведение.

Цели на етичен кодекс на училищната общност:

- Да представи основните принципи и ценности, които служителите в училището трябва да познават и прилагат в практиката си.
- Да утвърди волята на училищната и образователна общност за морални и етични взаимоотношения.
- Да насочи и подпомогне служителите в училището в решаването на етични дилеми в своята практика.
- Да очертае моралните отговорности на служителите в училището към учениците, към семейството, към колегите си и към останалите училищни служители и към обществото, като цяло.
- Да определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя.
- Да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека.
- Да подпомогне приобщаването на учителите към процеса на изграждане на обща европейска култура.
- Да не допуска дискриминация основана на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, имуществено състояние, религия, образование и убеждения или наличие на увреждане.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл. 2. Дейността на учителите, служителите и работниците от ОУ "Васил Априлов" – Варна се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, прозрачност, отговорност и отчетност.

Чл. 3. Всеки учител, служител е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите, в унисон с интересите на училището;
- полага необходимите усилия за изграждане и укрепване авторитета на училището и недопускане уронването на престижа на образователната институция.

Чл. 4. Работещите с деца следва да изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

- детството е изключително важен период от живота на човека;
- семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
- всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 5. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта и религията;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на вредно въздействие.

Чл. 7. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 8. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 9. Всяко дете има право във всички случаи да се защитава по най-добър начин интересите му.

Чл. 10. Всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата среда.

Чл. 11. Децата с изяви дарби се поощряват и стимулират за доразвиване на техния талант.

Чл. 12. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества и да споделят следните професионални ценности:

- 12.1. да се обляга на своята компетентност и отговорно да прилага своите познания и опит;
- 12.2. да носи отговорност за действията си;
- 12.3. да е коректен в отношенията си с децата и родителите.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 13. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 14. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 15. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 16. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира интелектуалното, физическото, социалното и емоционалното развитие на детето.

Чл. 17. Да работим винаги в най-добрия интерес на всяко дете.

Чл. 18. Да осигуряваме на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Да не извършваме действия, с които не се зачита достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 20. С действията си да не дискриминираме децата на основа раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.

Чл. 21. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или липса на родителски грижи.

Чл. 22. При съмнение за упражнено какъвто и да е вид насилие върху дете, малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за насилие над дете, следва да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите за закрила на детето.

Чл. 25. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажменти.

Чл. 26. При индикация, че дете се нуждае от закрила, незабавно да уведомим директора на училището, след което дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето, Министерството на вътрешните работи или друга институция по компетентност, съгласно чл. 7 ал. 1 и ал. 4 от Закона за закрила на детето.

Чл. 27. Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна училищна образователна среда.

Чл. 28. Планиране/актуализиране на дейности за превенция и интервенция на насилието и тормоза на ниво клас и на ниво училище.

Чл. 29. Работещите с деца опазват личната информация на възпитаниците на ОУ „Васил Априлов“ и техните семейства и следят тя да се ползва само и единствено в техен интерес във връзка и по повод изпълнение на морални и служебни ангажменти.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 28. Зачитане достойнството на всяко семейство, както и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 29. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл. 30. Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето му.

Чл. 31. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, стремеж да им се дава възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.32. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 33. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и да зачитане на правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа за детето или, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 34. Ангажираност с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 35. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

Чл. 36. В случаите на конфликт между членовете на семейството се работи открито, като се споделят наблюденията за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се спазва принципът да не се взема страна в конфликта.

Чл. 37. Осъществяване на партньорство с родителите за съдействие по превенция на насилието и тормоза.

Раздел IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ ВЪВ ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА МЕЖДУ КОЛЕГИТЕ

Чл. 38. Ефективна и постоянна работа за изграждането и поддържането отношения на уважение, доверие, сътрудничество, коректност и колегиалност.

Чл. 39. Постоянна и адекватна обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и защитата на правата на детето.

Чл. 40. Да се работи за утвърждаване собствения авторитет и този на колегите, въздържайки се от действия и коментари в публичното пространство, които биха уронили престижа на професията и/или училището.

Чл. 41. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и носи отговорност за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

Чл. 42. Директорът е пример за професионално и безпристрастно отношение към служителите и ефективно изпълнение на служебните задължения.

Чл. 43. Директорът проявява отговорност и справедливо отношение към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

Чл. 44. Педагогическият специалист изпълнява коректно и добросъвестно всички законосъобразни, писмени и устни заповеди на директора, както и задълженията си,

произтичащи от тях и съответстващи на нормативните актове и длъжностната му характеристика. В случай на несъгласие, ясно и аргументирано го заявява в писмен вид.

Чл. 45. Учителят НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.

Чл. 46. При поискване педагогическият специалист дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.

Чл. 47. Между педагогическите специалисти НЕ се допускат никакви форми на дискриминация на базата на религиозни убеждения, произход, възраст, пол, сексуална ориентация.

Чл. 48. Учителят НЕ прави изказвания и не отправя призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред, противоречащи на Кодекса на труда и нарушаващи законите в Република България.

Чл. 49. Учителят полага усилия за подпомагане на новоназначени учители и оказване на методическа подкрепа за ефективното им включване в образователния процес, за професионално им усъвършенстване и кариерно развитие.

Чл. 50. Учителят полага усилия за осъществяване на методическа и организационна подкрепа на учители при ниска оценка в резултат на атестирането.

Чл. 51. Учителят полага усилия за работа по проекти и участие в изпълнението им.

Чл. 52. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител или на Етичната комисия.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 53. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

- специфичните за образователната система нормативни документи (Закон за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование и др.);
- Закона за защита на личните данни;
- Закона за закрила от дискриминация;
- Етичния кодекс на работещите с деца;

- Закона за закрила на детето;
- Конвенцията за правата на детето;
- Вътрешноучилищните документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

Чл. 54. Учителят дава личен пример с цялостното си поведение.

Чл. 55. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата дейност на училището, длъжностната му характеристика и Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на училището и др., като носи отговорност за своите действия и бездействия.

Чл. 56. Учителят не злоупотребява с правомощията си.

Чл. 57. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.

Чл. 58. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества по време на изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 59. Основното задължение на учителя е да осигури необходимото качество на образователно-възпитателния процес и възможност за най-пълна изява и развитие на потенциала и възможностите на всеки ученик.

Чл. 60. Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците.

Чл. 61. Задължение на учителя е да познава и въвежда модерните форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.

Чл. 62. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най-пълна информираност.

Чл. 63. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение, признание и заплащане за своя труд.

Чл. 64. Учителят има роля за формирането на достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

Чл. 65. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

Чл. 66. В системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия, свързани със:

66.1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;

66.2. осъществяването на политическа и партийна дейност;

66.3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 67. Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

Чл. 68. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

Чл. 69. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 70. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, от ръководството на ОУ „Васил Априлов” - Варна, РУО Варна, Отдел ”Закрила на детето”, Дирекция ”Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая, Комисия по противообществените прояви по райони.

Чл. 71. Учителите и служителите си сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 72. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функцията му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 73. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 74. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно училищното ръководство при загуба или повреда.

Чл. 75. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 76. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 77. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го прави.

Чл. 78. Бившият служител трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха причинили вреда или загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата.

Раздел VIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 79. Конфликтът на интереси възниква, когато учителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решение или изпълнение на служебните задължения.

Чл. 80. Учителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

Чл. 81. Служителят не може да използва служебното си положение за лично или семейно облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

Чл. 82. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При възникването на такъв конфликт той е длъжен да уведоми веднага ръководителя си.

Чл. 83. Служителят не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица са заинтересовани от съответното решение или когато има със заинтересованите лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

Чл. 84. Служителят не трябва да допуска възможност друг колега да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл. 85. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на директора служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел IX

МОРАЛНИ ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 86. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с необходимото уважение.

Чл. 87. Личната отговорност на ученика означава:

- да се учи колкото може по-добре;
- по време на учебните часове мястото на ученика е в клас;

- да не разрешава конфликтите в училище чрез агресия;
- да спазва Правилника за дейността на училището;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите участници в образователния процес, както и да не прилагат физическо, психическо и сексуално насилие и тормоз;
- да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
- да уважава различните мнения;
- да оказва помощ на нуждаещите се;
- да изисква информация по всички интересувачи го въпроси;
- да бъде толерантен към своите съученици и не допуска дискриминационно отношение към тях на основание раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, имуществено състояние, религия, образование и убеждения или наличие на увреждане;
- да опазва и със своите действия да не уврежда материално-техническата база на училището;
- да се явява на училище с утвърдената в ОУ „Васил Априлов” ученическа униформа.

Чл. 88. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл. 89. Право на ученика е да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл. 90. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех. Той трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл. 91. При общуването помежду си учениците трябва:

- да не употребяват нецензурни думи и изрази;
- да не сплетничат помежду си един за друг;
- да не унижават и накърняват достойнството на съучениците си;
- да не дискриминират съучениците си по никакъв повод и признак;
- да проявяват необходимото уважение помежду си;
- да не допускат публикуването на снимки и информация за съученици и учители без тяхно разрешение, както и снимки и информация за себе си без разрешение от родителите.

Раздел X

МОРАЛНИ ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 92. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

Чл.93. Родителите участват активно в училищния живот с мнения, предложения, в Педагогическия съвет и Обществения съвет, проявяват съпричастност към инициативите, организирани от институцията.

Чл. 94. Родителите се осведомяват редовно за приобщаването на децата и учениците към училищната среда, за успеха и развитието им и за спазването на училищните правила.

Чл. 95. Родителите подкрепят училищното ръководство в усилията да подобрява условията и организацията на ученическия труд и творчество.

Чл. 96. Родителите отговарят за изпълнение на задълженията си по ПДУ и подпомагат изпълнението задълженията по ПДУ на децата си.

Чл. 97. Родителите контролират активността на децата си в социалните мрежи и приложения.

Чл. 98. Родителите съдействат за реализирането на цялостната политика на училището за противодействие на тормоза и насилието и участват като партньори в дейностите по превенция и интервенция.

Чл. 99. Основни задължения на родителя/настойника или лицето, което полага грижи за детето, са:

- да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете и за спретнатия му външен вид;
- да следи и насърчава неговите успехи;
- да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- да съдейства и насърчава самостоятелното мислене на детето;
- да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето;
- да участва в родителските срещи;
- редовно да се осведомява за приобщаването на детето си в училищната среда, успеха и развитието в образованието и спазването на училищните правила;
- да се явява в училище при покана от учител, директор или друг педагогически специалист;

- да се среща с ръководството на училището, с класния ръководител, учителите и другите педагогически специалисти в определеното им приемно време или в друго удобно за двете страни;
- да спазва утвърдения пропускателен режим в училището;
- да проявява необходимото уважение към учителите и служителите в училището и положения от тях труд;
- да спазва нормален тон на общуване и да не употребява нецензурни думи в изказа си на територията на училището.

Чл. 100. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 101. Задължение на родителя/настойника или лицето, което полага грижи за детето, е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него.

Чл. 102. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 103. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 104. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 105. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача - да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Раздел XI

ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ ПРИ РАБОТА С ИНТЕРНЕТ

Чл. 106. Учениците да опазват личната информация за близките си в интернет.

Чл. 107. Учителите и родителите са задължени да контролират достъпа на децата до сайтове в интернет.

Чл. 108. Учениците да знаят, че не трябва да предоставят паролите си на други лица.

Чл. 109. Учениците се задължават да запазват авторитета и достойнството на своите съученици, учители и близки в интернет пространството;

Чл. 110. Учениците трябва да споделят със своите родители и учители проблеми, възникнали в интернет.

Чл. 111. Отговорност на учители и родители е да информират децата да не комуникират с непознати лица в интернет.

Чл. 112. Принцип на децата трябва да бъде: „Уважавай всички във виртуалния свят, но се доверявай на тези, които истински познаваш”.

Раздел XII

ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 113. Общественият съвет се задължава да се отнася отговорно и компетентно към своите правомощия, определени от Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети, към детските градини и училищата;

Чл. 114. Общественият съвет има отговорността да води прозрачна и коректна политика спрямо училищната общност на ОУ „Васил Априлов” - Варна;

Чл. 115. При взимане на решения Общественият съвет се задължава да спазва Етичния кодекс на училищната общност към ОУ „Васил Априлов” и да не накърнява достойнството и авторитета на членовете ѝ.

Чл. 116. Членовете на Обществения съвет изпълняват Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети училищата, като в дейността си избягват наличие на конфликт на интереси.

Раздел XIII

УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 117. (1). За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с прилагането му казуси към училищната общност ОУ „Васил Априлов” - Варна се създава Комисия по етика:

(2). Съставът и членовете на Комисията по етика се определя и избира на Педагогически съвет за срок от една година.

(3). Комисията се състои от 4 члена представители на:

- Работодателя - един;
- Педагогическия състав - двама;
- Непедагогическия състав - един.

(4). Изпълнението на алинея втора става в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс.

Чл. 118. Комисията по етика:

(1). Разработва Правилник за дейността си, който се утвърждава на Педагогически съвет.

(2). Правилникът на дейността на комисията задължително урежда:

1. Реда за събиране на информация и/или приемане на жалби.
2. Сроковете за разглеждане и отговор на жалбите
3. Реда за налагане на санкции на виновно проявените лица.
4. Регламентира работното време за своята дейност.

Чл. 119. (1). Всеки заинтересован член на училищния персонал, ученик или родител може да внесе жалба в Комисията по етика.

(2). Комисията по етика разглежда постъпилиге жалби и се произнася с мотивирано становище, най-късно в четиринадесетдневен срок от постъпването им.

(3). При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.

(4). Не произнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция.

Чл. 120. Видове санкции и административни мерки, предлагани от Комисията по етика:

- морални;
- по Кодекса на труда.

Чл. 121. Комисията по етика е задължена един път годишно да отчита своята дейност пред Педагогическия съвет на ОУ „Васил Априлов” - Варна.

Чл. 122. Служителите на училището се задължават:

- да спазва етичните правила, залегнали в този кодекс;
- отказът или незачитането на Етичния кодекс на училищната общност е основание за освобождаване на служител от заеманата от него длъжност в училището.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремехът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на:

КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите в училище.

§ 2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване и е утвърден със Заповед № РД – 07 - 35/ 15.09.2026г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица;
- проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
 - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.
2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:
- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
 - външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.
4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.
5. Комисията е в състав от представители на:
- Председател: Красимира Петрова – ЗДУД;
 - педагогическия персонал – Йордан Иванов, учител в прогимназиален етап
 - педагогическия персонал – Миглена Атанасова, старши учител в начален етап;
 - непедагогическия персонал Димитричка Илиева – деловодител-архивар
6. Комисията се председателства от Красимира Петрова – ЗДУД.
7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
12. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.
15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Етичният кодекс е съгласуван с Обществения съвет и Ученически съвет.

Съгласувано от:

Гинка Илиева:
Председател на СО в ОУ „Васил Априлов“ към СБУ

Д-р. Мовановска
Председател на Ученически съвет в ОУ „В. Априлов“